附件1

|  |
| --- |
| 四川省自然资源投资集团有限责任公司总部招聘工作人员岗位和条件要求一览表 |
| 招聘部门 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 招聘对象范围 | 条件要求 | 备注 |
| 学历 | 专业及经历要求 | 其他 |  |
| 党委办公室（党委宣传部、总部党委） | 宣传专员岗 | 1 | 2023年大学应届毕业生 | 大学本科及以上 | 新闻学、广播电视新闻学、传播学、编辑出版学、媒体创意等专业 | 具备较强宣传策划能力和新闻写作能力，对网站和公众号的管理、运维有相关经验者优先，有较好的沟通和组织协调能力。 |  |
| 文秘岗 | 1 | 2023年大学应届毕业生 | 大学本科及以上 | 行政管理、汉语言文学、汉语言、中国语言文化、文秘、思想政治教育等专业 | 具备较强的公文写作能力、语言表达能力、应变能力，有较好的沟通和组织协调能力。 |  |
| 办公室（董事会办公室） | 综合管理岗 | 1 | 2023年大学应届毕业生 | 大学本科及以上 | 不限 | 能够熟练使用Word、wps等办公软件；善于思考、责任心强；具备较强文字功底和沟通协调能力。 |  |